

**UCHWAŁA NR XVI/90/2025
RADY GMINY W FAŁKOWIE**

z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Fałków i jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3, art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Fałków lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Fałków i samorządową instytucję kultury, której organizatorem jest Gmina Fałków;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Fałków lub jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie o charakterze cywilnoprawnym w stosunku do Gminy Fałków lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) przedsiębiorcy lub podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą – rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą bez względu na sposób finansowania;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;
- 6) należności – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym przypadającą Gminie Fałków i jej jednostkom organizacyjnym (należność główna) wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienia i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne);
- 7) uprawnionym organie – rozumie się przez to Wójta Gminy Fałków, dyrektora lub kierownika jednostki organizacyjnej;
- 8) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu;

§ 3. 1. Należności mogą być z urzędu umorzone w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) dłużnik będący osobą prawną – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) zachodzi interes publiczny,

5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

§ 4. 1. Należności w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą na wniosek dłużnika zostać w całości lub w części umorzone, mogą zostać odroczone terminy ich spłaty, a także płatność należności może zostać rozłożona na raty, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wniosek dłużnika winien być złożony na piśmie, ze wskazaniem oczekiwanej przez wnioskodawcę ulgi, przedstawiać opis sytuacji finansowej i materialnej dłużnika oraz wszelkich okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Do wniosku winny być załączone dokumenty potwierdzające dane podane we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że załączone do wniosku dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w określonym terminie. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie należności na raty w tym, ustalenie liczby rat następuje na okres, który jest uzasadniony okolicznościami danego przypadku, jednakże nie dłuższy niż 24 miesiące.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek ustawowych za opóźnienia, za okres od dnia przyznania ulgi do dnia upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

6. W razie niespłacenia przez dłużnika należności w odroczonym terminie albo nieuiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, przedmiotowe należności stają się natychmiast wymagalne wraz z ustawowymi odsetkami ustawowymi za opóźnienia liczonymi od dnia pierwotnego terminu zapłaty.

§ 5. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego poprzez jednostronne oświadczenie woli wierzyciela, a w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia należności na raty w formie porozumienia zawartego między wierzycielem i dłużnikiem.

§ 6. 1. Do udzielenia ulg uprawniony jest:

1) Wójt Gminy Fałków bez względu na wysokość należności;

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań, a kwota należności nie przekracza 10 000 złotych.

2. W terminie do 28 lutego kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Fałków zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Fałków informacji dotyczących zakresu dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty i odroczeń terminów płatności należności wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 7. 1. Jeżeli, dłużnik jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 oraz w § 4, stanowią pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego, tj.:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 ze zm.),

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190/45 z 28.06.2014 ze zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.),
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jaką otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 8. Uchwała w zakresie, w jakim dotyczy udzielania pomocy de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 9. Do wniosków dłużników o udzielenie ulg dotyczących należności nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Gonerka
Piotr Gonerka